



П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы

П Р Е Ф Е К Т У Р А

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2023 г.

№ 01-18-590

**О внесении изменений в
распоряжение префектуры
от 23 ноября 2021 г. № 01-18-583**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

1. Внести изменения в распоряжение префектуры от 23 ноября 2021 г. № 01-18-583 «Об утверждении учетной политики префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и признании утратившим силу распоряжения префектуры от 26 декабря 2019 г. № 01-18-568» (в редакции от 23.06.2023 г. № 01-18-247):

1.1. Дополнив пункт 1.2.7 раздел «II. Методическая часть» приложения 1 следующими абзацами:

«Суммы денежных средств, поступившие от участника закупки в обеспечение исполнения контракта на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов города Москвы, отражаются в учете на счете 30401 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение, ведется на Многографной карточке по каждому контрагенту в разрезе правовых оснований, видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили) и направлений использования средств.

Средства во временном распоряжении, не востребованные по истечении трех лет со дня поступления получателю бюджетных средств, перечисляются в доход бюджета, если их невозможно вернуть плательщику (п.4 Постановления Правительства РФ от 27.03.2020 № 356) ».

1.2. Изложив приложение 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.



1.3. Дополнить распоряжение приложением 10 в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Префект Северо-Восточного
административного округа
города Москвы**



С.А. Мельников

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от 29.12.2023 № 01-18-590

Приложение 2
к распоряжению префектуры
от 23.11.2021 г. № 01-18-583

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА
ПРЕФЕКТУРЫ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ**

№ п/п	Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
1.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
2.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	В момент свершения операции	До 3 рабочих дней после получения отчета
3.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
4.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	0504103	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
5.	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
6.	Требование-накладная	0504204	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета

7.	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	0504205	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	На дату передачи материальных ценностей	До 3 рабочих дней после получения отчета
8.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
9.	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
10.	Карточка учета материальных ценностей	0504043	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
11.	Карточка капитальных вложений	0509211	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
12.	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
13.	Извещение	0504805	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Передающей, получающей стороне и соответствующим организациям	С момента получения распоряжения о передаче нефинансовых активов до момента подписания документа	До 3 рабочих дней после получения отчета
14.	Акт о списании материальных запасов	0504230	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
15.	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
16.	Инвентарная карточка учета	0504031	Материально ответственное	Управление финансирования,	В момент поступления	До 3 рабочих дней после

	нефинансовых активов		лицо	бухгалтерского учета и отчетности	основных средств в эксплуатацию	получения отчета
17.	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	В момент поступления основных средств в эксплуатацию	До 3 рабочих дней после получения отчета
18.	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
19.	Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
20.	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
21.	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
22.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
23.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
24.	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими	0504089	Управления Префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета

	дебиторами и кредиторами					
25.	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
26.	Ведомость расходов по результатам инвентаризации	0504092	Материально ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
27.	Акт о результатах инвентаризации	0504835	Комиссия, назначенная распоряжением префекта	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По распоряжениям префектуры о проведении инвентаризации	До 3 рабочих дней после получения отчета
28.	УПД (универсальный платежный документ), счета на оплату работ, услуг, на приобретение материальных ценностей, акты выполненных работ		Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после представления
29.	Договора и контракты на проведение работ, оказание услуг и на приобретение материальных ценностей		Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	В течении 10 дней с момента заключения	До 3 рабочих дней после представления
30.	Акт о приемке выполненных работ (в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ); Акты выполненных работ (услуг) в соответствии со ст.9 402-ФЗ «О бухгалтерском	КС-2	Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после представления

	учете»					
31.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ)	КС-3	Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после представления
32.	Товарные накладные	0330212	Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после представления
33.	Табель учета использования рабочего времени	0504421	Ответственные по управлениям	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	25 числа каждого месяца	1 и 16 числа каждого месяца
34.	Табель учета использования рабочего времени (корректирующий)	0504421	Ответственные по управлениям	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности		
35.	Записка - расчет об исчислении среднего за - работка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до отпуска, увольнения	3 рабочих дня после получения распоряжения
36.	Распоряжения о приеме на государственную гражданскую службу		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	14 и 25 числа каждого месяца	14 и 25 числа каждого месяца
37.	Распоряжения об увольнении		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	3 рабочих дня после получения распоряжения
38.	Распоряжения на отпуск (записка о предоставлении отпуска)		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до отпуска	3 рабочих дня после получения распоряжения
39.	Распоряжения о выплате премии, денежного поощрения		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и		3 рабочих дня после получения распоряжения

				отчетности		
40.	Распоряжения о выплате компенсации за медицинское обслуживание		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не позднее 10 декабря текущего года	3 рабочих дня после получения распоряжения
41.	Распоряжения на командирование работников		Управление государственной службы и кадров	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Не менее чем за 5 рабочих дней до даты направления в командировку	3 рабочих дня после получения распоряжения
42.	Авансовый отчет	0504505	Подотчетное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	В течении 3 рабочих дней после возвращения из командировки	3 рабочих дня после поступления отчета
43.	Договор о полной материальной ответственности		Руководитель аппарата, материально-ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	По мере возложения обязанностей	По мере возложения обязанностей
44.	Акт приема-передачи материальных ценностей		Материально-ответственное лицо	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности		В течении 3 рабочих дней со дня оформления документов
45.	Постановление Административной комиссии		Управление торговли и услуг, промышленности и предпринимательства	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности		В течении 3 рабочих дней со дня оформления документов
46.	Служебные записки по начислению арендных платежей по договорам НТО		Управление торговли и услуг, промышленности и предпринимательства	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности		3 рабочих дня после поступления служебной записки
47.	Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное	ЕФС-1	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»					
48.	Сведения о численности и заработной плате работников	П-4	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Московский центральный окружной отдел государственной статистики ФСГС	14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
49.	Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном Образовании государственных гражданских служащих	1-Т (ГС)	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Московский центральный окружной отдел государственной статистики ФСГС	28 февраля	Срок предоставления отчета до 1 марта
50.	Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг	3-информ	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, материально ответственное лицо	Московский центральный окружной отдел государственной статистики ФСГС	31 марта	Срок предоставления отчета до 1 апреля
51.	Расчет по страховым взносам	КНД 1151111	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС №2 по г. Москве	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
52.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС № 2 по г.Москве	Ежеквартально до 24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
53.	Налоговая	КНД	Управление	ИФНС №2	25 февраля года,	Срок

	декларация по налогу на имущество организаций	1152026	финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	по г. Москве	следующего за отчетным годом	предоставления отчета не позднее 25 февраля следующего года
54.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	КНД 1151006	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС № 2 по г. Москве	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
55.	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД 1151001	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС № 2 по г. Москве	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
56.	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агрегированные данные)	КНД 1120525	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС № 2 по г. Москве	Ежемесячно	Ежемесячно
57.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного	0303130	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	ИФНС № 2 по г. Москве		Годовая до 31 марта месяца, следующего за отчетным периодом

	администратора, администратора доходов бюджета					
58.	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ	0503074	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г.Москвы	По графику Департамента финансов	По графику Департамента финансов
59.	Сведения о штатной и фактической численности и месячном фонде оплаты труда		Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, Управление экономики	Департамент финансов г.Москвы	До 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Срок предоставления отчета 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
60.	Сведения о фактической и штатной численности, об оплате труда и о матзатратах государственных органов	ЕАИС «Кадры-2»	Управление государственной службы и кадров	Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы	По графику Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы	По графику Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы
61.	Показатели по сети, штатам и контингентам		Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г.Москвы	По графику Департамента финансов г.Москвы	По графику Департамента финансов г.Москвы
62.	Справка о проведении выверки между Департаментом финансов (ФКУ г. Москвы) и префектурой СВАО г. Москвы о поступивших доходах бюджета города Москвы	Д4	Управление финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г.Москвы ТФКУ №2	По графику Департамента финансов г.Москвы	По графику Департамента финансов г.Москвы
63.	Акты выверки по кредиторской задолженности		Управления префектуры	Управление финансирования, бухгалтерского учета и		По итогам инвентаризации

				отчетности		
64.	Доверенность	М-2	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности	Сотрудникам управлений префектуры		До 3 рабочих дней после получения запроса
65.	Сведения о просроченной дебиторской задолженности		Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности, Управление экономики	Главное Контрольное управление города Москвы	19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставле- ния отчета до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
66.	Сведения о произведенных кассовых расходах за счет средств Федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты		Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности, Управление экономики	Департамент финансов г. Москвы	14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Срок предоставле- ния отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
67.	Отчет о расходах бюджета Префектуры СВАО, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государствен- ной думы и их помощников на соответствующ- щих территориях, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты		Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г. Москвы	14 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставле- ния отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
68.	Отчет об исполнении	0503127	Управление финансирова-	Департамент финансов	По графику Департамента	По графику Департамен-

	бюджета главного рас- порядителя распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета		ния, бухгалтерского учета и отчетности	г.Москвы	финансов г.Москвы	та финансов г.Москвы
69.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидирован ного бюджета субъекта Российской Федерации	0503387	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г.Москвы	По графику Департамента финансов г.Москвы	По графику Департамен- та финансов г.Москвы
70.	Сводный бюджетный отчет в установленном объеме: -баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета; -справка по консолидируемым расчетам; -справка по заключению счетов	0503130 0503125 0503110	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности	Департамент финансов г. Москвы	По графику Департамента финансов г.Москвы	По графику Департамен- та финансов г.Москвы

бюджетного учета отчетного финансового года;		Управление экономики			
-отчет о финансовых результатах деятельности;	0503121				
- отчет о движении денежных средств;	0503123				
-пояснительная записка;	0503160				
-сведения об исполнении бюджета;	0503164				
-сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;	0503163	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности			
-сведения о движении нефинансовых активов;	0503168	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности			
-сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;	0503169				
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;	0503324				
-отчет о бюджетных обязательствах;	0503128				
-отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам;	0503128 -НП				
- сведения о принятых и неисполненных обязательствах;	0503175				
-сведения об					

остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств;	0503178				
-сведения об изменении остатков валюты баланса;	0503173				
-сведения об исполнении судебных решений	0503295				
по денежным обязательствам учреждения;					
-информация о фактическом поступлении доходов, закрепленных бюджетом города Москвы, по Префектуре Северо- Восточного административ- ного округа города Москвы;	П.4.2.2 Постанов ления Правите- льства Москвы № 242- ПП от 30.03. 2010г.				
- баланс	0503730	Управление финансирова- ния, бухгалтерского учета и отчетности			
государственного (муниципального) учреждения;	0503723				
- отчет о движении денежных средств учреждения;	0503725				
- справка по консолидируемым расчетам учреждения;	0503737				
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности;	0503738				
- отчет об обязательствах учреждения;	0503721				
- отчет о финансовых результатах					



деятельности учреждения;	0503766				
-сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;	0503773				
-сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения;	0503775				
- сведения о принятых и неисполненных обязательствах;	0503779				
-сведения об остатках денежных средств учреждения;	0503296				
-сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам					

Приложение 2
к распоряжению префектуры

от 29.12. 2023г. № 01-18-590

Приложение 10
к распоряжению префектуры
от 23.11.2021г. № 01-18-583

ПЕРЕЧЕНЬ
унифицированных форм электронных первичных
учетных документов

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
Применяются с 1 января 2024 года		
1	<u>0510431</u>	Ведомость группового начисления доходов
2	<u>0510433</u>	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2.1	<u>0510432</u>	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
3	<u>0510434</u>	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3.1	<u>0510435</u>	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
4	<u>0510436</u>	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
5	<u>0510437</u>	Решение о списании задолженности, не востребовавшейся кредиторами, со счета _____
6	<u>0510439</u>	Решение о проведении инвентаризации
7	<u>0510440</u>	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

7.1	<u>0510441</u>	Решение о признании объектов нефинансовых активов
8	<u>0510442</u>	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
9	<u>0510445</u>	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
10	<u>0510446</u>	Решении о восстановлении кредиторской задолженности
10.1	<u>0510447</u>	Изменение Решения о проведении инвентаризации
11	<u>0510836</u>	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	<u>0510837</u>	Ведомость начисления доходов бюджета
13	<u>0510838</u>	Ведомость выпадающих доходов
14	<u>0510448</u>	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
15		Лист голосования (Приложение № 2 к Методическим указаниям по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 г. N 61н)
16	<u>0510450</u>	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
17	<u>0510451</u>	Требование-накладная
18	<u>0510452</u>	Акт приемки товаров, работ, услуг
19	<u>0510453</u>	Извещение о трансферте, передаваемом с условием
20	<u>0510521</u>	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
21	<u>0510454</u>	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
22	<u>0510456</u>	Акт о списании транспортного средства
23	<u>0510458</u>	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
24	<u>0510460</u>	Акт о списании материальных запасов

25	<u>0510461</u>	Акт о списании бланков строгой отчетности
26	<u>0510463</u>	Акт о результатах инвентаризации
Применяются с 1 января 2025 года		
27	<u>0510464</u>	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
28	<u>0510465</u>	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
29	<u>0510466</u>	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
29	<u>0510467</u>	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
30	<u>0510468</u>	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям